

TC
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BESLENME ve DİYETETİK BÖLÜMÜ
KLİNİK VE BESLENME UYGULAMALARI İLKE, USUL ve ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - Bu ilke, usul ve esasların amacı, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencilerinin mesleki derslerde kazandıkları teorik bilgileri uygulama alanlarında yürütebilmelerini amaçlayan zorunlu uygulamalara ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - Bu uygulama ilke, usul ve esasları Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca hazırlanmış olup, Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü klinik uygulama derslerinin temel ilkelerini planlama, uygulama ve değerlendirme kurallarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - Bu ilke, usul ve esaslar 2547 sayılı Yükseköğretim Kurulu Kanunu ve Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddeleri, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kanununun ilgili maddesine ve Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ön Lisans/ Lisans Öğretimi Uygulama Dersleri Yönergesine dayanmaktadır.

Tanımlar

MADDE 4 - Bu ilke, usul ve esaslarda yer alan,

- (a) **Üniversite:** Ondokuz Mayıs Üniversitesini,
- (b) **Fakülte:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini
- (c) **Fakülte Dekanı:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını
- (d) **Bölüm Başkanı:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanını,
- (e) **Yönetim Kurulu:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- (f) **Uygulama Dersi:** Müfredatta yer alan 7. yarıyıl ve 8. yarıyıl uygulama yerinde yürütülmesi zorunlu olan dersleri, BES 431 Klinik ve Beslenme Uygulamaları I, BES 433 Klinik ve Beslenme Uygulamaları II, BES 435 Klinik ve Beslenme Uygulamaları III, BES 434 Klinik ve Beslenme Uygulamaları IV, BES 436 Klinik ve Beslenme Uygulamaları V derslerinden oluşmaktadır. Derslerin ön koşulları ve kredileri ders bilgi paketinde verilmiştir (<https://ebs2.omu.edu.tr/>)
- (g) **Kurum Danışmanı:** Uygulama yapmak üzere öğrenci gönderilen sağlık kurum/kuruluşun yöneticisini veya yerine görevlendirdiği çalışanını,
- (h) **Uygulama Yeri:** Uygulamanın yapılacağı kuruluşları,

- (i) **Uygulama Dersi Sorumlusu/Sorumluları:** Dersin uygulamasında görevlendirilen öğretim elemanı/elemanlarını,
- (j) **Bölüm Uygulama Komisyonu:** Dersin uygulamasında görevlendirilen öğretim elemanlarından oluşan komisyonu
- (k) **Uygulama Süresi:** Uygulama dersinin akademik takvimde belirlenmiş süresini,
- (l) **Uygulama Değerlendirme Formu:** Öğrencinin uygulama süresince danışmanı tarafından değerlendirildiği formu,
- (m) **Öğrenci:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencilerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulama Dersleri ile İlgili Hükümler

MADDE 5 -

- (a) Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları, öğrencilerin teorik ve laboratuvar derslerinde kazandıkları bilgi ve beceriyi gerçek çalışma alanına uygulayabilmelerini; hekim, hemşire, yönetici, aşçı, garson gibi hasta bakım ve tedavisinde görevli personel ile birlikte çalışabilme beceri ve yeteneğini kazanmalarını; diyetisyenlik mesleğini öğrenmelerini; meslek elemanlarının karşılaştıkları güçlükler ve bunların çözüm yollarına ilişkin bilgi ve beceri kazanmalarını; toplu beslenme sisteminde bilimsel esaslara uygun yöntemleri öğrenmelerini ve besinlerin satın alınmasından artıkların kaldırılmasına kadar tüm süreçlerde bilgi ve beceri sahibi olmalarını sağlamak amaçlarıyla resmi veya özel sağlık kurum/kuruluşları ile sosyal hizmetlere ait kurumlarda yapılır.
- (b) Uygulama dersleri, öğretim elemanları ile varsa uygulama yapılacak kurumlardaki sorumlu diyetisyenlerin denetimi altında yapılır.
- (c) Uygulama dersleri, öğrenim planında belirtildiği gibi bir dönemlik (güz veya bahar) süreyi kapsar.
- (d) Uygulama yapılacak kurumların koşulları ve uygulamaya katılacak öğrenci sayısı dikkate alınarak uygulamalar için birden fazla öğretim elemanı görevlendirilebilir.

Uygulama Süreleri ve Saatleri

MADDE 6 -

Her bir yarıyılta alınması gereken uygulamalı derslerin süresi bölüm öğrenim planında /müfredatında belirtildiği gibidir. Dersin uygulamasının başlangıç ve bitiş tarihleri, bölüm öğretim planındaki toplam ders saatini kapsamak koşuluyla akademik takvime uygun olarak söz konusu eğitim-öğretim yılının ilgili dönemi başında belirlenir.

Uygulamaya Devam Zorunluluğu ve Mazeretler

MADDE 7 -

- (a) Öğrenciler belirlenen tarihte uygulamaya başlar. Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Madde 17’de belirtildiği gibi öğrencilerin, ders uygulamalarının %80’ine devam etmeleri zorunludur.
- (b) Öğrenci Beslenme ve Diyetetik Lisans Çerçeve Eğitim Programı esaslarına uygun

olarak tamamlaması gereken uygulama süresini karşılayabilmesi için uygulama süresince zorunlu olmadıkça devamsızlık yapmamalıdır. Uygulama süresi içinde %20'den fazla devamsızlık yapan öğrencinin uygulaması devamsız (FD) olarak değerlendirilir.

- (c) Uygulamaya devam edemeyecek öğrenci, 5 iş günü içerisinde bölüm uygulama komisyonuna yazılı bildirimde bulunur ve uygulaması iptal edilir.
- (d) Uygulamaya devam edemeyecek olan ve belirtilen süreler içinde uygulama yapamayacağını yazılı olarak bildirmeyen öğrenciye, 5510 sayılı kanun gereği doğacak cezai yükümlülükler uygulanır.
- (e) Uygulama saatlerinin %20'sinden fazlasına katılmayan öğrenci o dersin dönem sonu sınavına alınmaz. Devamsızlıkları nedeniyle sınava girme hakkı kazanmayanların listesi, dönem sonu final sınavı öncesinde ilgili dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından ilan edilir ve öğrenci FD notu alarak uygulamalardan kalır.
- (f) Uygulama sonunda, başarısız olan veya mazereti nedeniyle uygulamaya devam edemeyen öğrenci uygulamasını bir sonraki yıl, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca uygulaması açılan ilk dönemde tekrar eder.

Uygulamanın Yapılacağı Yerler ve Yurt Dışı Stajları/Uygulamaları

MADDE 8-

- (a) Beslenme ve Diyetetik Bölümü Uygulama Dersleri, Samsun il merkezi sınırları içinde, uygulama komisyonunun uygun gördüğü kamu ve/veya özel kurum ve kuruluşlarda, uygulama takvimine bağlı kalınarak yapılır.
- (b) Öğrencinin Erasmus gibi öğrenci hareketliliği programları kapsamında yurtdışına giderek almış olduğu uygulama dersi/dersleri, içerik olarak müfredatımızda yer alan uygulama derslerinin içeriğine ve süresine benzer olması halinde intibak yapılabilir. Öğrencinin yurda ve okula dönmesini takiben gitmiş olduğu kurumdan aldığı, uygulama yaptığını gösteren resmi belge incelenerek, Bölüm Erasmus Koordinatörü ve Bölüm Kurulu tarafından uygunluğu değerlendirilir ve bölüm müfredatında yer alan ders(ler)e intibak yapıp yapılamayacağına karar verilir.

Uygulamada Görevli Öğretim Elemanı/Elemanlarının Sorumlulukları

MADDE 9 -

Uygulama dersi konusunda görevlendirilen öğretim elemanının/elemanlarının sorumlulukları şunlardır:

- (a) Uygulama yapacak öğrencilerin uygulama listesini hazırlamak ve uygulama içingerekli kurumsal izinlerin alınması için gerekli başvuruları yapmak,
- (b) Uygulama süreci boyunca uygulamanın içeriği, amaçları ve hedeflerine yönelik olarak kurum danışmanı ile işbirliği içinde çalışmak,
- (c) Uygulama dersini organize etmek, amacına uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak, uygulama dersleri süresince uygulama ilke, usul ve esaslarına ve Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine uyulmasını sağlamak,
- (d) Öğrencinin planlı bir öğrenme süreci deneyimlemesinin sağlanması için gerekli önlemleri almak,

- (e) Uygulamalı dersin amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi konusunda eğitsel danışmanlık yapmak, gerekli olan durumlarda öğrenci ve kurum ziyaretleri yaparak paydaşlar ile görüş alış verişinde bulunmak,
- (f) Öğrencinin uygulamalardaki devamlılığı, performansı ve başarı durumunu değerlendirmek,
- (g) Öğrencilerin ve kurum danışmanının uygulama ile ilgili bildirdikleri sorunların çözümünde yardımcı olmak,
- (h) Uygulama esnasında öğrencilerin devam durumlarını denetlemek,
- (i) Uygulama esnasında ortaya çıkan her türlü iş kazasını İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği çerçevesinde Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına ve uygulama yapılan kurumun iş sağlığı ve güvenliği birimine bildirmek ve resmi işlemler için öğrenciyi yönlendirmek,
- (j) Sigorta prim ödeme süreçlerinin düzenlenmesi açısından uygulamaya devam etmeyen öğrencileri Fakülte Dekanlığı'na bildirmektir.

Kurum Danışmanının Görev ve Sorumlulukları

MADDE 10 -

Dersin uygulaması kapsamında öğrenci gönderilen her kurum/kuruluşunun yöneticisi, kurum danışmanı olarak kabul edilir. Uygulamada görevlendirilecek kurum danışmanının görev ve sorumlulukları şunlardır:

- (a) Uygulama dersini, Beslenme ve Diyetetik Bölümü Uygulama İlke, Usul ve Esasları'na uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- (b) Uygulama dersini, Sorumlu Öğretim Elemanları ile işbirliği ve uyum içinde devam ettirmek,
- (c) Öğrencinin uygulama dersini planlandığı gibi yapmasını sağlamak,
- (d) Öğrencinin uygulama ders yeri olarak belirlenen, sağlık kurum ve kuruluşları ile ilgili sorularını cevaplandırmak,
- (e) Öğrencinin uygulama dersine devam durumunu kontrol etmek,
- (f) Uygulama ders sorumlusu/ sorumluları tarafından talep edilen öğrenci değerlendirmesine ilişkin formları (EK1), devam listelerini (EK2) akademik takvimde derslerin tamamlandığı hafta (final sınavları öncesinde) teslim etmek,
- (g) Uygulama dersi esnasında ortaya çıkan her türlü iş kazasını İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği çerçevesinde uygulama dersi sorumlusuna/ sorumlularına bildirmektir.

Öğrencilerin görev ve sorumlulukları

MADDE 11 - Öğrenciler aşağıda yer alan maddelerdeki görev ve sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür;

- (a) Uygulama yapılan sağlık kurum/kuruluşunun genel kurallarına, politikalarına ve yönetmeliklerine uymak,
- (b) Uygulama ders sorumlusu/sorumluları ve kurum danışmanı tarafından yapılan uygulama planına uymak,
- (c) Uygulama yaptıkları kurumda çalışan diğer personelle işbirliği ve uyum içinde çalışmak,

- (d) Sorumlu oldukları işleri zamanında, düzenli ve eksiksiz yapmak,
- (e) Uygulama yaptıkları kurumdaki her türlü araç ve gereci dikkatli kullanmaya azami özen göstermek
- (f) Uygulama süresince sorumlusu olan öğretim elemanı ve kurumun yetkilisinden habersiz çalışma yerlerinden ayrılmamak,
- (g) Uygulama yerlerini değiştirmemek. Gerek duyulması halinde kurum danışmanı ve uygulama ders sorumlusu/ sorumlularının onayı ile yer değişikliği yapmak,
- (h) Tüm uygulama yerlerindeki değerlendirmelerini içeren rapor ve defterlerini uygulama komisyonuna zamanında teslim etmek,
- (i) Uygulama başlamadan önce uygulamanın yapılacağı kuruma gönderilecek resmi yazı veekli belgeleri uygulama komisyonundan teslim almak ve zamanında ilgili kuruma ulaştırmak
- (j) Kılık- kıyafet, öz bakım ve kişisel temizlik kurallarına uymaya özen göstermek,
- (k) Uygulama esnasında karşılaşılan sorunların çözümünde, uygulama ders sorumlusu/ sorumluları ve kurum danışmanı ile işbirliği yapmak,
- (l) Uygulama yapılan birimlerdeki uygulama ile ilgili görüş ve önerilerini içeren raporunu, dönem sonunda bölüm tarafından belirlenecek bir platform üzerinden uygulama ders sorumlusu/sorumlularına teslim etmektir.

Tetkikler, Aşılar, İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin Belgelerin Temini

MADDE 12 - Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencilerinin, uygulamaya çıkmadan önce aşılanma, sağlık kontrolleri ve iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin belgelerin teminine yönelik görev ve sorumlulukları şunlardır:

- (a) Beslenme ve Diyetetik Bölümü ve/veya uygulama dersinin gerçekleştirileceği kurum tarafından yapılan duyuru ile bildirilen tetkikleri ve aşıları uygulama öncesi istenen sürede yaptırmak; bu işlemlere ait belgeleri edinerek en az bir yıl boyunca arşivlemek,
- (b) Uygulama öncesi İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimine katılmak ve katılım belgesini en az bir yıl boyunca arşivlemek,
- (c) İşyeri hekimi tarafından istenen uygulama öncesi yaptırılması gereken tetkikler, aşılar; İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimine ilişkin belge ve/veya istenen diğer belgelerin birer örneğini dosya halinde uygulama sorumlusu öğretim elemanına ve uygulama yapılacak kuruma istenilen sürede teslim etmektir.

Bilgi Güvenliği, Mahremiyetin Sağlanması ve Sosyal Medya Kullanımı

MADDE 13 - Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencilerinin, uygulama esnasında bilgi güvenliği, mahremiyetin sağlanması ve sosyal medya araçlarının kullanımına yönelik görev ve sorumlulukları şunlardır:

- (a) Sağlıklı birey/hasta/hasta yakını ile ilgili hiçbir bilgi, fotoğraf, kayıt vb. özel bilgi/belgeler sosyal medyada paylaşılmamalıdır.
- (b) Sağlıklı birey/hasta/hasta yakınının tanınmasına neden olacak şekilde ad/kimlik bilgisinin hastane içi/dışı sosyal ortamlarda ya da sosyal medyada paylaşılması her koşulda (gizlilik ayarları aracılığıyla yayınlara erişimin sınırlanması da dahil olmak üzere) yasaktır.
- (c) Cep telefonu, kişisel bilgisayar vb. herhangi bir kişisel cihazda hasta yakını/hasta ya da ailenin sağlık kayıt/bilgilerinin öğrenci tarafından bireysel olarak saklanması yasaktır.

Uygulama Kıyafeti

MADDE 14 -

(a) Öğrencinin genel görünüş ve giyim şekli, bulunduğu sağlık kurum/kuruluşunun özel durumuna ve resmi koşullara uygun olmalıdır. Uygulama süresince öğrenciler beyaz önlük giymelidir. Öğrenci kimliği, görünür ve kolay okunacak şekilde önlüğünün üst kısmına takılmalıdır. Öz bakımları (saç, sakal, tırnak vb.) yapılmış, temiz ve düzenli olmalıdır. Öğrenciler, kurum uygulamalarında beyaz önlüklü ve başlarında bone takılı olarak uygulamaya katılmalıdır. Öğrenciler aksesuar olarak küpe (sarkan ya da halka biçiminde olmayan), saat, bir adet taşsız nişan/nikah yüzüğü kullanabilir. Bilezik, bileklik vb. aksesuarlar klinik uygulama esnasında kullanılmamalıdır.

(b) Kullanılan her türlü aksesuarın güvenliği ve saklanması öğrenci sorumludur. Herhangi bir kayıp durumunda uygulama yürütücüleri ya da klinik uygulama yapılan kurumun herhangi bir sorumluluğu yoktur. Klinik/kurum/saha uygulaması esnasında piercing kullanılmamalıdır. Öğrencilerin giyecekleri ayakkabı güvenlik ve vücut mekaniğini en iyi sağlayacak özellikte kapalı, topuksuz, ses çıkarmayacak özellikte, aksesuarsız, desensiz ve her zaman temiz olmalıdır. Bu konularda yetkili birimler tarafından verilen kararlara uymayanlar hakkında “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.

Sınavlar ve Değerlendirme

MADDE 15 -

- (a) Uygulama sınavları daha önceden ilan edilen tarihte ve Ondokuz Mayıs Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak yapılır. Sınavlar teorik ve pratik bilgileri içeren yazılı ve/veya sözlü olarak yapılır. Ara sınav notunun başarı notuna katkı oranı %40 ve dönem sonu sınavı notunun ise %60'dır.
- (b) Klinik ve Beslenme Uygulamaları I dersinde ara sınav notunu, ilgili ders sorumlusu öğretim elemanlarının yapacağı 1 yazılı sınav (%60) ile 1 beslenme eğitimi sunumu (%40) oluşturur. Dönem sonu sınavı (final veya bütünleme) başarı notunun hesaplanmasında, ilgili ders sorumlusu öğretim elemanlarının yapacağı 1 yazılı sınav (%50), uygulama kurumunda yapılan beslenme eğitimi (%30) ve uygulama danışmanı öğretim elemanının değerlendirme notu (%20) dikkate alınır.
- (c) Klinik ve Beslenme Uygulamaları II-III-IV ve V derslerinde ara sınav notunu, ilgili ders sorumlusu öğretim elemanlarının yapacağı 1 yazılı sınav (%50) ile 1 vaka sunumu (%50) oluşturur. Dönem sonu sınavı (final veya bütünleme) başarı notunun hesaplanmasında; ilgili ders sorumlusu öğretim elemanlarının yapacağı 1 yazılı sınav (%50), vaka defteri/kurum raporu (%30) ve uygulama danışmanı öğretim elemanının değerlendirme notu (%20) dikkate alınır.
- (d) Uygulama sınavları 100'lük sistem üzerinden değerlendirilir. Öğrenciler, sınavlara belirlenen gün ve saatte girmek zorundadır.
- (e) Öğrenci uygulama ders raporlarını Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi web sayfasında ilan edilen Beslenme ve Diyetetik Bölümü Uygulama Dersi rapor şablonu ve yazım kurallarına göre hazırlamalıdır.

SINAV SONUÇLARINA İTİRAZ

MADDE 16 - Öğrenciler sınav sonuçları hakkındaki itirazlarını, sonuçlar ilan edildikten sonra en geç 7 gün içinde Bölüm Başkanlığı'na yaparlar. Bu itirazlar ilgili uygulama sorumlusu öğretim elemanları tarafından gözden geçirilir ve ancak maddi hata görülürse gerekli not düzeltilmesi yapılır. Başka herhangi bir nedenle not değiştirilmez.

Sigorta İşlemleri

MADDE 17 - 5510 Sayılı Genel Sağlık Sigortasının 5. Maddesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununda 17/04/2008 tarih ve 5754/3 sayılı maddesi ile yapılan değişiklik gereğince, yüksek öğrenimleri sırasında yurt içinde zorunlu işyeri eğitimine tabi tutulan öğrencilerin, “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” primlerinin işyeri eğitimi süresince öğrenim gördükleri yüksek öğretim kurumu tarafından ödenmesi zorunludur. Öğrenciler uygulama başlamadan önce sigortalı işe giriş bildirgesi düzenlenerek Sosyal Güvenlik Kurumuna (SGK) bildirilir. Her bir öğrenci için varsa önceki SGK numarası, yoksa yeni alınacak SGK numarası üzerinden sisteme giriş yapılır. Buna rağmen, ilgili birime bilgi vermeden “sigortasız” olarak uygulamaya başlayanlar ile ilgili doğabilecek herhangi bir yükümlülüğün üniversite sorumlu tutulamaz.

Ön Şart

MADDE 18. Bu madde önkoşul derslerini içerir.

Anne ve Çocuk Beslenmesi, Çocuk Hastalıklarında Beslenme I, Çocuk Hastalıklarında Beslenme II, Hastalıklarda Diyet Tedavisi I, Hastalıklarda Diyet Tedavisi II, Toplu Beslenme Sistemleri I ve Toplu Beslenme Sistemleri II, derslerinden devam zorunluluğunu yerine getirmeyenler ve başarılı olamayanlar uygulama derslerini alamazlar.

Öğrencilerin Uygulama Esnasında Karşılaştıkları Sorunlar

MADDE 19. Öğrencinin uygulama esnasında karşılaştığı sorunlar öncelikle ilgili kurum danışmanına, sonra uygulama sorumlusuna, gerekli görüldüğü takdirde ise Bölüm Başkanlığı'na iletilir. Uygulama saatleri esnasında karşılaşılan sorunlar kurum danışmanı ve uygulama sorumlusu ile iş birliği yapılarak çözümlenecek, öğrenci bu sorunları kendi başına çözümleme çabasına girmeyecektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Genel Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 20 - Bu ilke, usul ve esaslarda yer almayan hususlarla ilgili hallerde Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ön Lisans/ Lisans Öğretimi Uygulama Dersleri Yönergesi ile ilgili hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 21 - Bu ilke, usul ve esaslar, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22 - Bu ilke, usul ve esaslar Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı tarafından uygulanır.

İlke, Usul ve Esasların kabul edildiği Fakülte Kurulu Kararının;

Tarihi	Sayısı
31.10.2018	2018/11
İlke, Usul ve Esaslarda değişiklik yapılan Fakülte Kurulu Kararının;	
Tarihi	Sayısı
16.01.2023	2023/2
İlke, Usul ve Esaslarda değişiklik yapılan Fakülte Kurulu Kararının;	
Tarihi	Sayısı
15.10.2025	2025/23

Ek1.

TC
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ
KLİNİK ve BESLENME UYGULAMALARI I DEĞERLENDİRME FORMU

Öğrencinin Adı Soyadı:

Tarih:/...../.....

Uygulamanın Yapıldığı Kurum:

	<u>Değerlendirilecek Durum</u>	<u>Değerlendirme Puan Aralığı</u>	<u>Verilen Puan</u>
1	Mesai saatine uyum	0-10	
2	Genel görünüş ve kıyafet	0-10	
3	Eğitimlerde anlatılan konulara hâkimiyet	0-10	
4	Görsel ve işitsel malzemeleri etkili kullanma	0-10	
5	Hedef kitlenin ilgisini sürdürebilme	0-10	
6	Hedef kitleden gelen sorulara yanıt verebilme	0-10	
7	Kurum danışmanı ve personel ile iletişimi	0-10	
8	Hedef kitle ile iletişimi	0-10	
9	Verilen görevlerde sorumluluk alma isteği ve yerine getirme becerisi	0-10	
10	Devam durumu	0-10	

Uygulama Sorumlusu:

Adı Soyadı:

İmza:

TC
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ
KLİNİK ve BESLENME UYGULAMALARI II-III-IV-V
DEĞERLENDİRME FORMU

Öğrencinin Adı Soyadı:

Tarih:/...../.....

Uygulamanın Yapıldığı Kurum:

	<u>Değerlendirilecek Durum</u>	<u>Değerlendirme Puan Aralığı</u>	<u>Verilen Puan</u>
1	Mesai saatine uyum	0-10	
2	Genel görünüş ve kıyafet	0-10	
3	Mesleki teorik bilgilere hâkimiyet	0-10	
4	Klinik/poliklinik/toplu beslenme sistemleri işleyişini öğrenme becerisi	0-10	
5	Diyet planlama/menü planlama becerisi	0-10	
6	Hasta/hizmet verilen bireylerden gelen sorulara yanıt verebilme	0-10	
7	Diyetisyen/gıda mühendisi ve personel ile iletişimi	0-10	
8	Hasta/hizmet verilen bireyler ile iletişimi	0-10	
9	Verilen görevlerde sorumluluk alma isteği ve yerine getirme becerisi	0-10	
10	Devam durumu	0-10	

Uygulama Sorumlusu:

Adı Soyadı:

İmza:

Ek2.

TC
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ
KLİNİK ve BESLENME UYGULAMALARI I
ÖĞRENCİ DEVAM ÇİZELGESİ

Öğrencinin Adı Soyadı:

Uygulamanın Yapıldığı Kurum:

Hafta	Tarih	İmza
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		

Uygulama Sorumlusu:

Adı Soyadı:

İmza:

TC
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ
KLİNİK ve BESLENME UYGULAMALARI II-III-IV-V ÖĞRENCİ DEVAM ÇİZELGESİ

Öğrencinin Adı Soyadı:			
Uygulama başlangıç ve bitiş tarihleri:			
Hafta	Tarih	Sabah	Öğleden sonra
1. Hafta			
1. Hafta			
1. Hafta			
2. Hafta			
2. Hafta			
2. Hafta			
3. Hafta			
3. Hafta			
3. Hafta			
4. Hafta			
4. Hafta			
4. Hafta			
5. Hafta			
5. Hafta			
5. Hafta			
6. Hafta			
6. Hafta			
6. Hafta			
7. Hafta			
7. Hafta			
7. Hafta			

Uygulama Sorumlusu:

Adı Soyadı:

İmza: